MÔ TẢ TÍNH NĂNG CỦA ỨNG DỤNG QUẢN LÍ BÁN HÀNG

1, Tổng quan (giao diện đầu tiên khi đăng nhập phần mềm)

* Thông kê doanh thu ngày
* Thống kê doanh thu tháng
* Thống kê những hoạt động gần đây (bao gồm cả hoạt động của chủ shop và nhân viên)
* Thống kê mặt hàng bán chạy theo tháng.

2, Quản lí hàng hóa

* Quản lí nhập kho
  + Hiện ra danh mục hóa đơn nhập hàng.
  + Tạo lập hóa đơn nhập kho.
* Quản lí kho
  + Hiện ra danh sách hàng hóa đang có trong kho.
  + Cho phép nhập thêm/ sửa đổi (chỉ có thể thay đổi giá bán)
  + Cảnh báo hàng hóa sắp hết hạn tồn kho

3, quản lí giao dịch

* Đơn đặt hàng.
* Quản lí hóa đơn
  + hiện ra tất cả hóa đơn
  + tạo lập hóa đơn mới.

\*\* thông tin của hóa đơn đã thanh toán không được sửa.

\*\*những hóa đơn quá hạn 30 ngày sẽ bị xóa.

4, Quản lí thông tin đối tác

* Nhà cung cấp
* Khách hàng đăng kí thẻ thành viên

+ Có thể xem ưu đãi hiện có cho tường loại khách hàng.

+ Có thể thêm hoặc chỉnh sửa ưu đãi.

5, Quản lí nhân viên

* Tra cứu thông tin nhân viên.
* Bảng phân công lịch làm việc của nhân viên.
* Bảng lương nhân viên.

6, Báo cáo.

* Tài chính
  + Lợi nhuận theo tháng, quý, năm.
* Cuối ngày.
  + Doanh thu.
  + Hàng hóa (được nhập vào, được bán đi)
  + Giao dịch được thực hiện.
* Nhân viên:
  + Doanh thu của từng nhân viên. (theo tháng, quý)

7, Quản lí đăng nhập

* Phân quyền cho chủ và nhân viên.